

Горячие клавиши Microsoft Word для Windows

Популярные

Ctrl+U	Применение подчеркивания
Ctrl+A	Выделение всего документа
Ctrl+X	Удаление выделенного текста или объекта в буфер обмена
Ctrl+K	Вставка гиперссылки
Ctrl+F	Поиск текста, форматирования и специальных знаков
Alt+Ctrl+C	Знак авторского права
Alt+Shift+O	Пометка элемента оглавления
F9	Обновление выделенных полей
F12	Выбор команды Сохранить как (Кнопка Microsoft Office Word)
Shift+F3	Изменение регистра букв.
Shift+F7	Выбор команды Тезаурус (вкладка Рецензирование)
Ctrl+Shift+F6	Переход к предыдущему окну.

Работа с документом

Ctrl+O	Открытие документа
Ctrl+W	Закрытие документа
Ctrl+S	Сохранение документа
Alt+Ctrl+S	Разделение окна документа
Alt+Shift+C	Снятие разделения окна документа
Ctrl+P	Печать документа
Alt+Ctrl+I	Открытие или закрытие окна предварительного просмотра

Форматирование документа

Ctrl+I	Добавление курсивного начертания
Ctrl+U	Добавление подчеркивания
Ctrl+Shift+Пробел	Создание неразрывного пробела
Ctrl+Дефис	Создание неразрывного дефиса
Ctrl+Пробел	Удаление форматирования абзаца или символа
Shift+Ввод	Разрыв строки
Ctrl+Ввод	Разрыв страницы
Ctrl+Shift+Ввод	Разрыв столбца
Alt+Ctrl+Знак «мигалька»	Длинное тире
Ctrl+Знак «минус»	Короткое тире
Ctrl+Shift+Дефис	Неразрывный дефис
Alt+Ctrl+Точка	Многоточие
Ctrl+1	Одинарный междустрочный интервал
Ctrl+2	Двойной междустрочный интервал
Ctrl+5	Полуторный междустрочный интервал
Ctrl+0 (ноль)	Увеличение или уменьшение интервала перед буквами
Ctrl+E	Переключение абзаца между выравниванием по левому краю и по центру
Ctrl+J	Переключение абзаца между выравниванием по левому краю и по правому краю
Ctrl+R	Переключение абзаца между выравниванием по левому краю и по правому краю
Ctrl+L	Выравнивание абзаца по левому краю
Ctrl+Z	Отмена последнего действия
Ctrl+M	Добавление отступа слева
Ctrl+Shift+M	Удаление отступа слева

Ctrl+T	Создание выступа
Ctrl+Shift+T	Уменьшение выступа
Alt+Ctrl+K	Применение автоформата
Ctrl+Shift+N	Применение стиля «Обычный»

Alt+Ctrl+1	Применение стиля «Заголовок 1»
-------------------	--------------------------------

Alt+Ctrl+2	Применение стиля «Заголовок 2»
-------------------	--------------------------------

Alt+Ctrl+3	Применение стиля «Заголовок 3»
-------------------	--------------------------------

Вставка, поиск, замена

Ctrl+C	Копирование выделенного текста или объекта
Ctrl+X	Удаление выделенного текста или объекта в буфер обмена
Ctrl+V	Вставка текста или объекта из буфера обмена
Ctrl+K	Вставка гиперссылки
Ctrl+F	Поиск текста, форматирования и специальных знаков
Alt+Ctrl+Y	Повтор поиска (после закрытия окна Поиск и замена)
Ctrl+H	Замена текста, форматирования и специальных знаков
Ctrl+G	Переход к странице, закладке, сноске, таблице
Alt+Ctrl+Z	Переход между последними четырьмя местами
Alt+Ctrl+Home	Открытие списка параметров поиска. Для выбора
Ctrl+Page up	Переход к месту предыдущего изменения
Ctrl+Page down	Переход к месту следующего изменения

Вставка специальных знаков

Alt+Ctrl+R	Охраняемый товарный знак
Alt+Ctrl+T	Товарный знак

Ссылки и сноски

Alt+Shift+I	Пометка элемента таблицы ссылок
Alt+Shift+X	Пометка элемента предметного указателя
Alt+Ctrl+F	Вставка обычной сноски
Alt+Ctrl+D	Вставка концевой сноски

Перемещение по документу

Ctrl+→	На одно слово вправо
Shift+Tab	На одну ячейку влево (в таблице)
Tab	На одну ячейку вправо (в таблице)
□	К предыдущей строке
End	В конец строки
Home	В начало строки
Alt+Ctrl+Page up	В начало экрана
Alt+Ctrl+Page down	В конец экрана
Page up	На один экран вверх
Page down	На один экран вниз
Ctrl+Page down	В начало следующей страницы
Ctrl+Page up	В начало предыдущей страницы
Ctrl+End	В конец документа
Ctrl+Home	В начало документа
Shift+F5	К предыдущему исправлению

Функциональные клавиши

F2	Перемещение текста или рисунка
F4	Повтор последнего действия
F5	Выбор команды Перейти (вкладка Главная)
F6	Переход к следующей области окна или рамке

F7	Выбор команды Орфография (вкладка Рецензирование)
F8	Расширение выделения
F9	Обновление выделенных полей
F10	Отображение всплывающей подсказки по клавише
F11	Переход к следующему полю
F12	Выбор команды Сохранить как (Кнопка Microsoft Office Word)

Shift+функциональная клавиша

Shift+F2	Копирование текста.
Shift+F3	Изменение регистра букв.
Shift+F4	Повтор действия Найти или Перейти.
Shift+F5	Переход к последнему изменению.
Shift+F6	Переход к предыдущей области окна или рамки
Shift+F7	Выбор команды Тезаурус (вкладка Рецензирование)
Shift+F8	Уменьшение выделения.
Shift+F9	Переключение между значениями полей и их значений
Shift+F10	Вывод контекстного меню.
Shift+F11	Переход к предыдущему полю.
Shift+F12	Выбор команды Сохранить (Кнопка Microsoft Office Word)

Ctrl+функциональная клавиша

Ctrl+F3	Удаление в копилку.
Ctrl+F4	Закрытие окна.
Ctrl+F6	Переход к следующему окну.
Ctrl+F9	Вставка пустого поля.
Ctrl+F10	Развертывание окна документа.
Ctrl+F11	Блокировка поля.
Ctrl+F12	Выбор команды Открыть (Кнопка Microsoft Office Word)

Ctrl+shift+функциональная клавиша

Ctrl+Shift+F5	Изменение закладки.
Ctrl+Shift+F6	Переход к предыдущему окну.
Ctrl+Shift+F7	Обновление связанных данных в исходном документе
Ctrl+Shift+F8, а также Ctrl+Shift+F9	Расширение выделенного фрагмента (или блока)
Ctrl+Shift+F9	Разрыв связи с полем.
Ctrl+Shift+F11	Снятие блокировки поля.
Ctrl+Shift+F12	Выбор команды Печать (Кнопка Microsoft Office Word)

Alt+функциональная клавиша

Alt+F3	Создание нового стандартного блока.
Alt+F4	Выход из Office Word.
Alt+F5	Восстановление прежних размеров окна программы
Alt+F6	Переход из открытого диалогового окна к документу
Alt+F7	Поиск следующей орфографической или грамматической ошибки
Alt+F8	Запуск макроса.
Alt+F9	Переключение между значениями всех полей и их значений
Alt+F10	Развертывание окна программы.
Alt+F11	Отображение кода Microsoft Visual Basic.

Alt+Shift+функциональная клавиша

Alt+Shift+F2	Выбор команды Сохранить (Кнопка Microsoft Office Word)
Alt+Shift+F7	Отображение области задач Справочные материалы